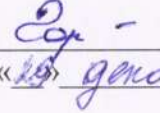
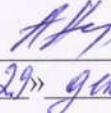


Согласовано:
Председатель ПК
МБОУ Школа № 98

 О.В.Горностаева
«13» декабря 2023г.

Согласовано:
Председатель
управляющего Совета

 А.Н.Новаковский
«29» декабря 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №98»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 98» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железнодорожск», постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 23.06.2011г. № 1082 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железнодорожск» и регулирует оплату труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 98» (далее – учреждение).

1.2 Заработная плата в соответствии с новыми системами оплаты труда устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), на основании действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Система оплаты труда работников школы включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.4. Работникам Школы в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принятом с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. В коллективном договоре размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным

уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее – минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Размеры окладов работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни			Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень: <i>Старший вожатый</i>	при наличии среднего профессионального образования		6649,0<*>
	при наличии высшего профессионального образования		7569,0
2 квалификационный уровень: <i>Педагог дополнительного образования, социальный педагог, концертмейстер</i>	при наличии среднего профессионального образования		6959,0<*>
	при наличии высшего профессионального образования		7926,0
3 квалификационный уровень: <i>Воспитатель, педагог-психолог</i>	при наличии среднего профессионального образования		7623,0<*>
	при наличии высшего профессионального образования		8683,0
4 квалификационный уровень: <i>Преподаватель ОБЖ, учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог</i>	при наличии среднего профессионального образования		8341<*>
	при наличии высшего профессионального образования		9505,0

<*> - распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, соответствующих критериям, указанным в частях 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Устанавливаются следующие размеры окладов специалистов и служащих общетраслевых должностей на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни		Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень: <i>Секретарь-машинистка</i>		4053,0
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень: <i>специалист по кадрам</i>		4943,0
4 квалификационный уровень: <i>Ведущий бухгалтер</i>		7167,0

2.5. Устанавливаются следующие размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в соответствии с ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: <i>Гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, дворник</i>	3481,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: <i>Оператор ЭВМ</i>	4053,0

2.6. Устанавливается следующий оклад по должности, не предусмотренной профессиональными квалификационными группами:

Должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<i>Заведующий библиотекой</i>	8367,0
<i>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>	9505,00

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
<i>аккомпаниатор</i>	4498,0

2.8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.8.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100,$$

где:

O – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

$O_{\min}$ – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим положением;

K – повышающий коэффициент.

2.8.2 Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.8.3 Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пункте 2.8.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, утвержденными с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.8.4. Повышающий коэффициент устанавливается для педагогических работников по следующим основаниям:

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициент %
1	За наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории; 1 квалификационной категории 2 квалификационной категории	25% 15% 10%

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА (ВИДЫ, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ)

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и рассчитывается с учетом объема выполняемых работ (нагрузки));

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

процентная надбавка к заработной плате за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса РФ и устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и рассчитывается с учетом объема выполняемых работ (нагрузки) или определяется в абсолютном размере.

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим положением об оплате труда учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

3.3. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) относятся:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом нагрузки, объема выполняемых работ <*>
1	педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	20
2	выплата за работу в закрытых административно-территориальных образованиях	20

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются данным Положением об оплате труда, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты);
- специальная краевая выплата;
- выплаты по итогам работы в виде премирования.

4.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и специальной краевой выплаты, максимальным размером не ограничены.

4.6. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

4.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере с учетом фактически отработанного времени.

4.8. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную систему.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ – стоимость одного балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1 \text{ балла}} = Q_{\text{стим. раб.}} / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим. раб.}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{\text{стим. раб.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп.}} - Q_{\text{скв.}}$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ – фонд оплаты труда работников учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп.}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по

временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

Оскв - сумма средств на выплату специальной краевой выплаты работникам учреждения на месяц в плановом периоде.

4.9. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Виды и размеры персональных выплат устанавливаются согласно Приложения № 1 к настоящему Положению.

Персональные выплаты, предусмотренные пунктами 1, 3, 4 и подпунктами 2.1, 2.4, 2.5 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Положению, устанавливаются с учетом нагрузки.

Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), устанавливаются работникам учреждения в порядке, определенном постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 N 1011 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск".

Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты устанавливаются работникам учреждения в порядке, определенном постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 N 1011 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск".

4.10. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работников учреждения в порядке, определенном постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 N 1011 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск".

4.11. Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально и на год.

4.12. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ для работников учреждений определяются согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.

4.13. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливается в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.14. Стимулирующие выплаты по итогам работы могут выплачиваться за квартал, за полугодие, за год. Данные выплаты выплачиваются независимо от фактически отработанного времени.

4.15. При невыполнении условий установки стимулирующей надбавки приказом директора стимулирующие выплаты могут быть сняты.

4.16. Распределение стимулирующих выплат каждому работнику и обоснование данных выплат производится комиссией школы, которая действует в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению и установлению стимулирующих выплат работникам учреждения (Приложение № 7).

4.17. Для определения размера выплат работникам школы, директор представляет на комиссию по рассмотрению установления стимулирующих выплат информацию о результатах деятельности работников.

4.18. Директор школы в отношении своих подчиненных может вносить предложения в комиссию по рассмотрению установления стимулирующих выплат, по изменению их размеров, установленных работникам, в течение учебного года в следующем случае: при проведении работником необходимых работ, которые направлены на повышение эффективности системы образования города.

4.19. Снятие стимулирующих выплат определяется следующими причинами:

- окончание срока их действия;
- работникам, имеющим дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение должностных обязанностей, приказов директора, а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагогов, обслуживающего персонала школы;
- выявление инспекционными органами существенных недостатков в деятельности педагога, обслуживающего персонала.

4.20. В случае несогласия работника школы с размером установленных ему стимулирующих выплат он имеет право подать соответствующее заявление в комиссию по трудовым спорам, действующую на основании Положения (Приложение № 8).

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам школы в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Школы оказывается, по решению директора школы в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам школы производится на основании приказа директора школы с учетом положений настоящего раздела.

6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

6.1. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 № 1011 «об утверждении Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железногорск».

6.2. Должностью, профессией работников учреждения, отнесенной к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование», для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя учреждения, является учитель (Приложение № 4).

6.3. Оплата труда руководителя учреждения устанавливается в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.4. Размер должностного оклада заместителям руководителя увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

- при высшей квалификационной категории – 20%;
- при первой квалификационной категории – 15%.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

6.5. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.6. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- специальная краевая выплата;
- выплаты по итогам работы.

6.7. Виды выплат стимулирующего характера, условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются согласно Приложения № 5 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера производятся без учета повышающих коэффициентов.

6.8. Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению. При выплатах по итогам работы учитываются:

- Степень освоения выделенных бюджетных средств;
- Проведение ремонтных работ;
- Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- Участие в инновационной деятельности;
- Организация и проведение важных работ, мероприятий.

6.9. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются следующие виды персональных выплат:

№ п/п	Виды персональных выплат	Размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
1	сложность, напряженность и особый режим работы:	
	за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях	60%
2	опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет <***>	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%

при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	20%
от 5 года до 10 лет <***>	15%
при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	30%
свыше 10 лет <***>	25%
при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	35%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	40%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

6.10. Персональные выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

6.11. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда заместителям руководителя, главному бухгалтеру в порядке, определенном постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 10.06.2011 N 1011 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железнодорожск".

6.12. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы и специальной краевой выплаты, устанавливаются руководителем учреждения поквартально в процентах от должностного оклада.

6.13. Заместителям руководителей, главному бухгалтеру учреждения сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя учреждения.

7. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Почасовая оплата труда в школе применяется при оплате:

часов, отработанных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

часов педагогической работы, выполненной учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения на условиях почасовой оплаты.

7.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в месяц определяется путем деления месячного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю, с учетом компенсационных и персональных выплат, на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе (по производственному календарю), учитывая предпраздничные дни, в которые продолжительность работы сокращается на один час, и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7.3. Если замещение отсутствующего работника педагогическим работником осуществлялось свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением их недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы).

8. ТАРИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ

8.1. Заработная плата педагогических работников образовательных учреждений определяется путем умножения оклада (должностного оклада) ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Тарификация педагогических и других работников учреждений образования производится один раз в год и оформляется тарификационным списком согласно Приложению № 9 к настоящему Положению в разрезе следующих групп персонала: учителя; педагогические и другие работники; руководящие работники.

Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за работу по индивидуальному обучению больных детей-хроников на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения) определяется в порядке, предусмотренном в пункте 9.1 настоящего раздела.

8.2. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

8.3. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

8.4. Определение уровня образования:

8.4.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании.

Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное

образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

8.5. Определение стажа работы:

8.5.1. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, учредитель образовательного учреждения может принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

8.5.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных учреждениях, в учебно-методических учреждениях, работа на должностях руководителей и специалистов органов управления образования и другая работа согласно предложенному перечню учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	I Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту), по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели,

	социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	III 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические

	должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	VI Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

8.5.3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

8.5.3.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки;

8.5.3.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в

отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ним непосредственно следовала педагогическая деятельность:

- на время службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в п. 8.5.3.1;

- время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников, должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

- время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

8.5.4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников образовательных учреждений и стаж работы по специальности (по профилю) засчитывается время работы на предприятиях, в учреждениях и организациях (службы в Вооруженных Силах Российской Федерации) по специальности (профессии), соответствующей профилю работы образовательного учреждения или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам, инструкторам-методистам (включая старших) (кроме методистов и старших методистов учебно-методических кабинетов, центров, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов);

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей культуры и искусства (в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

преподавателям специальных дисциплин учреждений начального и среднего профессионального образования;

дежурным по режиму (включая старших).

8.5.5. Исчисление стажа педагогической работы осуществляется с учетом времени работы в должности младшего воспитателя (помощника воспитателя), если в указанный период работник имел педагогическое образование или обучался в педагогическом

учебном заведении и по его окончании приступил к педагогической деятельности. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка), предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

Работникам учреждений и организаций, время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или несколько образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

8.5.6. Стаж работы в определенных должностях и учреждениях исчисляется методистам учебно-методических, методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), учителям-логопедам, учителям-дефектологам психолого-медико-педагогических консультаций (комиссий).

В стаж работы в должности методистов (старших методистов) методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов при установлении разрядов оплаты труда включается время работы в указанных должностях, а также в должностях руководителей методических учреждений, учреждений повышения квалификации и их структурных подразделений. Кроме того, при переводе в указанные учреждения на должности методистов учителей, воспитателей и других работников образовательных учреждений, имеющих I или высшую квалификационную категорию, в их стаж включается время работы в должностях, соответствующих профилю работы методиста.

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 98»**

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы *(1)
1	Выплата за опыт работы в занимаемой должности *(2): от 1 года до 5 лет	5%
1.1.	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения *(3)	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения *(3)	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» *(3)	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» *(2)	20%
1.2.	от 5 лет до 10 лет,	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения *(3)	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения *(3)	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» *(3)	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» *(3)	30%
1.3.	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения *(3)	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения *(2)	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» *(3)	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» *(3)	40%
2	За сложность, напряженность, и особый режим работы:	
2.1.	за проверку письменных работ (пропорционально нагрузке):	
	- учителям истории, биологии и географии;	5%
	- учителям физики, химии, иностранного языка;	10%
	- учителям математики;	20%

	- учителям русского языка и литературы;	25%
	- учителям начальных классов;	20%
2.2.	за классное руководство, кураторство *(5)	2700 руб.
2.3.	за заведование элементами инфраструктуры *(4) :	10%
	- кабинетами, лабораториями,	
	-учебно-опытными участками, мастерскими, мастерскими, спортивными и музыкальными залами	
2.4.	за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях	60%
3	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в муниципальном образовательном учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
4	ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы *(6)	
4.1	в одном классе	5000 рублей
4.2	в двух и более классах	10000 рублей

***(1)** Размер выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

***(2)** Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

***(3)** Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

***(4)** От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета нагрузки.

***(5)** Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья.

***(6)** Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется за счет средств иного межбюджетного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО Железнодорожск, предоставляемого из краевого бюджета.

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
МБОУ Школа № 98

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

работникам МБОУ Школа № 98 (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ) исходя из 100 балльной системы

Должности, профессии	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Педагогические работники: учитель (за исключением начального общего образования)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Организация проектной, исследовательской другой инновационной деятельности обучающихся	участие обучающихся в конференциях разного уровня и т.п.	представление результатов на конференциях разного уровня	5
			наличие победителей и призеров	15
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями и т.д.)	обеспечение работы в соответствии с планом	20
			постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10
	Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	наставническая работа	методическое сопровождение молодого специалиста, обучающегося профессионального образовательного учреждения	2
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным документам, отсутствие докладных записок, своевременность сдачи, заполнение профессиональной документации и т.п.	100%	20

Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	участие обучающихся в мероприятиях различного уровня	% участвующих от общего числа обучающихся	20
	качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ)	не ниже 30%	30
	прохождение государственной (итоговой) аттестации (9, 11 классы)	количество прошедших ГИА - 100% (от всех выпускников), сдавших ЕГЭ и т.д.	50
	участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, семинарах различного уровня и т.п.	количество участников конкурсов - не менее 70% (от общего числа обучающихся)	20
		количество участников олимпиад - не менее 50% (от общего числа обучающихся)	20
		наличие призов и победителей	20
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с	разработка и реализация проектов и программ	призовое место в конкурсе проектов и программ	20

образовательной деятельностью		презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов и т.п.	10
Учет численности обучающихся в классе	превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе	численность человек	5 за 1 обучающегося
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	освоение информационных технологий и применение их в практике работы с обучающимися	использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций	20
	выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	наличие программы	20
Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей	10
	Сопровождение детей ограниченными возможностями здоровья с	Выполнение рекомендаций психолого-педагогического консилиума в организации образовательного процесса	10
	Включенность общешкольные внешкольные мероприятия в и	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия	5 за обучающегося каждого
Педагогические работники: учитель (начальное общее образование)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		

23

	Успешность учебной работы	Качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам	Свыше 70% 60%-70%	8 5
	Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	Динамика качества обученности учащихся	Повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов)	5
			Стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов)	4
	Организация коррекционных действий	Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении	Повышение успеваемости учащихся, испытывающих трудности обучении	5
	Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.)	Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д.	Мероприятие	2
		Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломатов	Внутри учреждения	2
			Муниципальные	3
			Региональные	4
			Федеральные	5
	Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах)	Реализация проекта или его представление:	Класс (группа)	2
			Внутри учреждения	4
			Муниципальные	6
			Региональные	8
			Федеральные	10
		Участие в конкурсе проектов	Внутри учреждения	2
			Муниципальные	4
			Региональные	6
		Наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных и творческих групп- не менее 80% (от общего числа обучающихся))	Внутри учреждения	2
			Муниципальные	4
			Региональные	6
			Федеральные	8
	Организация и руководство	Представление результатов	Учреждение: дистантное	1

	исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях)	обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии)	очное	2
			Муниципальное: дистантное очное	2 4
			Региональные: дистантное очное	3 6
			Федеральные: дистантное очное	4 8
		Наличие победителей и призеров:	Внутри учреждения: дистантное очное	1 2
			Муниципальное: Дистантное очное	2 4
			Региональные: дистантное очное	3 6
			Федеральные: дистантное очное	4 8
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ				
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами)	Обеспечение результативности работы в соответствии с планом проектных команд, творческих	5

		групп	
	Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	5
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Включение современного оборудования в образовательный процесс	Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования	2
Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения	Участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных)	Призер:	
		муниципальные	2
		региональные	4
		федеральные	6
		Победитель:	
		муниципальные	6
		региональные	8
		федеральные	10
Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	Наличие публикаций в изданиях	Внутри учреждения	2
		Муниципальное	6
		Региональные	8
		Федеральные	10
	Проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков)	Внутри учреждения	2
		Муниципальные	4
		Региональные	6
		Федеральные	10
	Наставничество молодых педагогов	Методическое сопровождение молодого специалиста	2
	Выстраивание образовательного процесса в соответствии требованиями ФГОС НОО и метапредметного содержания	Разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности	5
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной	Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения	5

		деятельностью		
	Организация дистанционного обучения учащихся	Наличие, стабильность состава обучающихся	Подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося)	1
	Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных	Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных	Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.)	10
	Работа по реализации законодательства об образовании	Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению	Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.)	5
Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог, учитель –логопед, учитель-дефектолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	работа МППК в соответствии с планом	20
		проведение мероприятий для родителей обучающихся	проведение одного мероприятия	10

Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью и т.д.	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	30
		призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта и т.д.	20
		презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов, педсоветах и т.д.	20
	адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся	30
Выплаты за качество выполняемых работ			

	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года	30
Педагогические работники: преподаватель организатор ОБЖ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом	30
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	30
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п.	наличие мероприятий	30
	Соблюдение ОТ и ТБ, ППБ	Контроль и организация работы по соблюдению ОТ и ТБ, ППБ, расследовании несчастных случаев и т.д.	постоянно	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения обучающихся	участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня и т.д.	% участвующих от общего числа обучающихся	30
			призовое место	20
	Организация деятельности детских объединений, организаций	постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	за каждый проект, программу	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	30

	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	0	30
Заведующий библиотекой	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80%	30
	Совершенствование информационно- библиотечной системы учреждения	создание программы развития информационно- библиографического пространства учреждения	наличие программы развития	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Сохранность библиотечного фонда учреждения	количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	30
	Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	проведение уроков информационной культуры и т.п.	1 раз в четверть	20
		проведение дней информирования, других мероприятий	1 раз в четверть	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень профессионального мастерства	систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности, использование ИКТ и т.п.	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер- классов, творческих отчетов	20
Педагогические работники: аккомпаниатор, старший вожатый	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Сохранность количества обучающихся дополнительного образования	стабильный состав	отсутствие отчисленных обучающихся в течение квартала	20
	Полнота реализации дополнительной образовательной программы	выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы	100% от запланированного в квартал	20
	Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой	разработка планов- конспектов занятия в соответствии с программой	наличие в соответствии с программой	20
		изготовление	наличие	20

	программе)	инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий	материалов, пособий	
	Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки и др.) нормативным актам, регламентирующим работу	отсутствие замечаний к документам в отчетный период	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня	уровень школы	доклад, выступление, публикация, презентация	20
		краевой уровень	доклад, выступление, публикация, презентация	30
		межрегиональный, российский уровни	доклад, выступление, публикация, презентация	40
	Непрерывное профессиональное образование	участие в профессиональном конкурсе:	сертификат участника	
		краевого уровня		10
		межрегионального уровня		15
		российского уровня		20
		победа в профессиональном конкурсе:	диплом победителя	
		краевого уровня		15
		межрегионального уровня		25
		уровня российского уровня		40
		участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы	сертификат, свидетельство	10
	Интеграция в образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД	наличие в группе обучающихся с ОВЗ, находящихся в ТЖС, СОП, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД	за каждого обучающегося	0,5, но не более 20
	Организация деятельности с родителями обучающихся	проведение мероприятий с родителями (родительские	не менее 1 мероприятия в квартал	5 за каждое, не более 30

		собрания, совместные детско-взрослые мероприятия)		
	Осуществление дополнительных видов работ	участие в проведении краевых массовых мероприятий	выполнение плана подготовки краевого массового мероприятия	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Результаты обучающихся на разном уровне	Средний процент освоения содержания программы обучающимися	90-100%	20
		Достижения обучающихся на конкурсных, спортивных и т.д. мероприятиях:	Муницип.уровень	10
			Краевой уровень	20
			Межрегиональный	30
Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	40
	Обеспечение занятости детей	проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	постоянно	30
	Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима и т.д.	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	наличие авторской программы воспитания	30
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	0	20
	Эффективность работы с родителями	наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	20
			высокий уровень решения конфликтных ситуаций	20
		посещаемость детей	не менее 80%	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного	выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой	отсутствие замечаний администрации учреждения	40

	процесса	воспитания коллектива детей, проведение уроков высокого качества		
		участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	30
Ведущий бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством	соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов	100% исполнение обязательств	20
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	соответствие нормам действующего законодательства	100%	20
	Образцовое состояние документооборота	отсутствие замечаний по документообороту	0 замечаний	30
	Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	выполнение требований по срокам и порядку хранения документов	отсутствие замечаний	30
		выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний	30
		соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	отсутствие замечаний	25
		внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	отработанные технологии делопроизводства	15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения	доля исполненного бюджета, выполненных обязательств	90-100%	30
			80%	25
		реализация финансового плана учреждения	100%	20
			90%	15
	Оперативность выполняемой работы	Оформление документов в срок	отсутствие замечаний	30
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	10

	контролирующих или надзорных органов		устранение предписаний в установленные сроки	5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения	соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления технических заданий, смет	соответствие нормам, порядкам, срокам 100%	10
	Непрерывное профессиональное развитие	участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня	выступление с докладом, сообщением; наличие публикаций; применение материалов курсов, семинаров	10
	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	15
	Взаимодействие по документо-обеспечению с другими ведомствами	отсутствие замечаний от других ведомств	Отсутствие замечаний	5
	Коммуникативная культура	выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	отсутствие замечаний	5
Специалист по кадрам, секретарь – машинистка, оператор ЭВМ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения.	соответствие нормам действующего законодательства	до 100%	10
	Образцовое состояние документооборота	отсутствие замечаний по документообороту	отсутствие замечаний	8
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	соответствие заданным нормам	до 100%	6
	Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	выполнение требований по срокам и порядку хранения документов	отсутствие замечаний	10
		выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний	8
		соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	отсутствие замечаний	6

34

	внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	отработанные технологии делопроизводства	4	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Оперативность выполняемой работы	Оформление документов в срок	отсутствие замечаний	8	
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	8	
		устранение предписаний в установленные сроки	6	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	10	
Взаимодействие по документо-обеспечению с другими ведомствами	отсутствие замечаний от других ведомств	Нет замечаний	6	
Коммуникативная культура	выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	отсутствие замечаний	4	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной электробезопасности, охраны труда	Высокое качество, 100% выполнение плана, отсутствие нареканий, жалоб	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	30
			устранение предписаний в установленные сроки	25
	Осуществление дополнительных видов работ	выполнение работ по ремонту и приведению в порядок зданий, используемого оборудования и инвентаря, погрузочно-разгрузочные работы; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение	Перечень доп. работ	20

		генеральных уборок после текущих и капитальных ремонтов		
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	состояние помещений и территорий учреждения	отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	25
			отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	10
	Коммуникативная культура	выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	отсутствие замечаний	25
	Соблюдение санитарно- гигиенических норм	отсутствие замечаний надзорных органов	отсутствие замечаний	30
Педагогические работники: педагог дополнительного образования, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами, деятельностью школьного спортивного клуба	руководство объединениями педагогов(проектными командами, творческими группами, методическими объединениями), привлечение к реализации дополнительных программ в области физической культуры тренеров- преподавателей	обеспечение работы в соответствии с планом	20
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения обучающихся	участие в соревнованиях, олимпиадах, научно- практических конференциях, конкурсах различного уровня и т.д.	% участвующих от общего числа обучающихся	20
			призовое место	20
	Организация деятельности детских объединений, организаций	постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	за каждый проект, программу	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			

	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности, участие в городских и краевых соревнованиях	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов, спортивных соревнований	20
--	--	--	--	----

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ
выплат по итогам работы работникам МБОУ Школа № 98

Критерии	Условия		Баллы
	Наименование	Индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств за оцениваемый период	от 90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтом объектов	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок	25
		в полном объеме	50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы		50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МБОУ Школа № 98

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, профессий работников МБОУ Школа № 98, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование»

Вид экономической деятельности, ведомственная принадлежность, тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
1. Общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	учитель

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников МБОУ Школа № 98

ВИДЫ ВЫПЛАТ

стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности **для заместителей руководителя, главного бухгалтера** (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ)

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должностному окладу)
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Заместители руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	10%
		наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	10%

	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20%
	система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	20%
Сохранение здоровья обучающихся в учреждении	организация обеспечения обучающихся горячим питанием	отсутствие жалоб	10%
	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью обучающихся	10%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Обеспечение качества образования в учреждении	показатели качества по результатам аттестации	общеобразовательные учреждения - не ниже 30%, гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением предметов - не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой	20%
		участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	10%
		победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20%

		достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призов и победителей	20%
		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	10%
	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	движение обучающихся в пределах 1 - 2% от общей численности	20%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов	20%
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	эффективность финансово-экономической деятельности	плана финансово-хозяйственной деятельности	30%
			своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	30%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20%
		материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	20%
		сохранность имущества	отсутствие преждевременного списания имущества	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение стабильного функционирования	отсутствие нарушений трудового законодательства	0	20%

ия и развития учреждения	качество подготовки отчетов	своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов	20%
	отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	0	20%
	объемы привлечения внебюджетных средств	положительная динамика	10%
	повышение заработной платы работников	положительная динамика	20%
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	внедрение новых программных форм бухгалтерского учета	использование новых программ	20%

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер к окладу (должностному окладу) <*>
	наименование	индикатор	
Организация участия работников, обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	международные федеральные	150% 100%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные федеральные межрегиональные региональные	100% 90% 80% 70%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по рассмотрению установления выплат
стимулирующего характера работникам МБОУ Школа № 98

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению установления доплат и надбавок стимулирующего характера за интенсивность, напряженность, высокий объем и высокое качество работы работников МБОУ Школы № 98 (далее – комиссия) является общественным органом.

1.2. Комиссия для установления доплат и надбавок стимулирующего характера для работников учреждения утверждается приказом директора МБОУ Школы № 98.

1.3. Комиссия создается в количестве не менее 6 человек и состоит из представителей коллектива школы первичной профсоюзной организации, членов Управляющего совета.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Министерства образования РФ, Министерства образования администрации Красноярского края, Администрации ЗАТО г. Железногорска, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Изучение информации о творческой, научной, методической и другой деятельности работников, представленной ответственными лицами МБОУ Школы № 98.

2.2. Изучение аналитических материалов о качестве работы, выполняемой работниками, которые представлены в комиссию ответственными лицами МБОУ Школы № 98 и при необходимости полученные самостоятельно.

2.3. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. На основании Положения о порядке назначения доплат и надбавок стимулирующего характера работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденного Главой администрации города Железногорска и результатов определения фактического состояния условий труда на рабочих местах комиссия устанавливает размер доплат и надбавок работникам МБОУ Школы № 98.

3.2. На основании решения комиссии директор МБОУ Школы № 98 издает приказ об утверждении размера доплат и надбавок стимулирующего характера работникам МБОУ Школы № 98.

3.3. Заседание комиссии проводятся по необходимости.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

3.5. Решение комиссии принимается прямым открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Ход заседаний и принятые решения комиссии оформляются протоколом, а

также заполняется специально разработанная форма.

3.7. О решениях, принятых комиссией, информируются все работники образовательного учреждения в части, их касающейся.

3.8. В случае необходимости комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника образовательных учреждений

3.9. Любой член комиссии может быть отстранен от работы в комиссии путем голосования присутствующих членов комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ,
действующей в МБОУ Школа № 98

Настоящее Положение определяет компенсацию, порядок формирования и работу комиссии по трудовым спорам (КТС) в соответствии с законодательством.

1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникшие между работниками и администрацией школы по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, а также условий трудового договора, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией. КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

2. КТС избирается общим собранием коллектива МБОУ Школы № 98. Избранные в состав комиссии считаются кандидатуры получившие большинство голосов, и за которых проголосовало более половины участвующих на собрании. При выбытии члена КТС взамен в том же порядке избирается другой.

3. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение. Журнал заполняется по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

4. Работник может обратиться в КТС в течении месяца со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

КТС обязан рассмотреть трудовой спор в 10-дневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения КТС извещает заблаговременно работника и администрацию.

Спор рассматривается в присутствии работника подавшего заявление и представителя администрации.

Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно.

В случае неявки работника по уважительной причине на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чём работник и администрация должны быть извещены.

КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзного комитета.

10. Председатели профсоюзных комитетов могут выступать в КТС в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

11. По требованию КТС администрация обязана представить все необходимые документы и расчеты.

12. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии.

13. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

14. Заседание КТС считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины избранных в её состав членов.

15. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

16. На заседании КТС ведётся протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

17. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование и содержание решения. Решение КТС подписывается председательствующим на заседании, секретарём и заверяется печатью.

18. Член КТС не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нём особое мнение.

19. Копия решения КТС вручается работнику и администрации в 3-х-дневный срок со дня принятия решения. О дате получения им копий, делается отметка (расписка) в журнале.

20. Если КТС в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в городской суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника или необходимости дополнительной проверки.

21. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в городском суде в 10 дневной срок со дня вручения им копий решения комиссии.

Образец:

Решение комиссии по трудовым спорам
(наименование учреждения)

« ____ » ____ 20 __ г.

Рассмотрев заявление _____ (Ф.И.О. работника)

о _____ комиссия решила на основании
(краткое содержание требования работника)

(наименование актов с указанием даты их принятия и пунктов, статей),

(краткое содержание решения: удовлетворить требования работника, выплатить ему конкретную сумму и т.п.).

М.П.

Председатель КТС _____ \Ф.И.О.\

Секретарь КТС _____ \Ф.И.О.\

Подпись

(наименование образовательного учреждения)

N п/п	Показатели на начало учебного года	Город						Село					
		1-4 классы	5-9 классы	10-11(12) классы	Итого	1-4 классы	5-9 классы	10-11(12) классы	Итого	1-4 классы	5-9 классы	10-11(12) классы	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Преподаваемые предметы	Образование	Документ об образовании, его номер и дата выдачи	Минимальный оклад (ставка зарботной платы)	Стаж педагогической работы	Квалификация	Общий размер повышающих коэффициентов к окладу (ставка зарботной платы)	Оклад (ставка зарботной платы) с учетом повышений	Количество часов в неделю		
											1 - 4 класс ы	5 - 9 класс ы	10-11 класс ы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Выплаты стимулирующего характера																	
Оплата с учетом нагрузки в месяц			Персональные выплаты														
			За квалификационную категорию	За опыт работы	За наличие ученой степени, почетного звания	За особенности образовательных программ	За подготовку уроков и другим видам учебной занятости	За проверку письмен. работ	За изготовление дидактических материалов	За консультации и дополнительные занятия	За классное руководство	За увеличение численности в классе к среднему наполняемости	Молодым специалистам	Специальная краевая выплата	За работу в сельской местности	За заведение элементарных инфраструктур	За работу с родителями
1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы															
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Выплаты компенсационного характера											
Выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Выплаты за качество выполняемых работ	За вредные условия труда	За работу в специальных (коррекционных) учреждениях (классах, группах)	За работу в ЗАТО	Руководителям, имеющим специальные (коррекционные) классы (группы)	Руководителям и педагогическим работникам ПМПК и логопедических пунктов	За индивидуальное обучение на дому, индивидуальное обучение в больницах	Районный коэффициент 30%	Процентная надбавка 30%	ВСЕГО зарплата в месяц
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44

Главный бухгалтер

подпись

СОГЛАСОВАНО

" ____ " ____ 20 ____ г.

Председатель ПК (представитель ТК)

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ
(наименование образовательного учреждения)

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Объем выполняе мой работы	Образова ние	Документ об образова нии, его номер и дата выдачи	Минимальный оклад (ставка заработной платы)	Стаж педагог ической работы	Квалиф икация	Кружковая работа		Группа продленного дня	
									Количество часов в неделю	Оплата с учетом нагрузки в месяц	Количес тво часов в неделю	Оплата с учетом нагрузки в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Оплата персонала за объем выполняемо й работы	Выплаты стимулирующего характера													
	Персональные выплаты													
	За квалифи кационн ую категори ю	За опыт работы	За наличие ученой степени, почетног о знания	За особенн ости образова тельных програм м	За подготов ку к урокам и другим видам учебных занятий	За изготовл ение дидакти ческого материа ла	За консульт ации и дополни тельные занятия	За классное руководс тво	За увеличе ние численн ости в классе к средней наполня емости	Молоды м специал истам	Специал ьная краевая выплата	За работу в сельской местност и	За заведова ние элемента ми инфраст руктуры	За работу с родител ями
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Выплаты компенсационного характера

Выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Выплаты за качество выполняемых работ	За вредные условия труда	За работу в специальных (коррекционных) учреждениях (классах, группах)	За работу в ЗАТО	Руководителям, имеющим специальные (коррекционные) классы (группы)	Руководителям педагогическим работникам ПМПК и логопедическим пунктам	За индивидуальное обучение на дому, индивидуальное обучение в больницах	Районный коэффициент 30%	Процентная надбавка 30%	ВСЕГО зарплата в месяц
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Главный бухгалтер

подпись

СОГЛАСОВАНО

" " 20 г.

Председатель ПК (представитель ТК)

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

(наименование образовательного учреждения)

на " 01 " сентября 20 г.

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Объем выполняемой работы	Образование	Документ об образовании, его номер и дата выдачи	Должностной оклад	Стаж педагогической работы	Квалификация	Оплата за объем выполняемой работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Выплаты стимулирующего характера									
Персональные выплаты									
За квалификационную категорию	За опыт работы	За наличие ученой степени, почетного звания	За сложность, напряженность, особый режим работы	Молодым специалистам	Специальная выплата	За работу в сельской местности	Выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Выплаты за качество выполняемых работ
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Выплаты компенсационного характера			
За работу в ЗАТО	Районный коэффициент 30%	Процентная надбавка 30%	ВСЕГО зарплата в месяц
21	22	23	24

Главный бухгалтер

подпись

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ТАРИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ
(наименование образовательного учреждения)
на " 01 " сентября 20__ г.

Группы классов	Число классов-комплектов	Число часов преподавательской работы в неделю	Общее число педагогических ставок	Число педагогических ставок на 1 класс	Месячный фонд заработной платы	Средний размер ставки заработной платы
----------------	--------------------------	---	-----------------------------------	--	--------------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7
1 – 4 классы						
5 – 9 классы						
10 – 11 классы						
ИТОГО						

Руководитель

подпись

Главный бухгалтер