

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение**

«Средняя ШКОЛА № 98»

662972 Красноярский край,
г. Железногорск, ул. Ленина, 48
т. 72-80-46

E-mail: shkola98sch98@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 01-12/218 от 07.09.2024 г.

«Об организации работы волонтерского отряда «Я волонтер»
МБОУ Школа № 98»

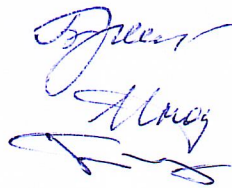
В соответствии с годовым планом работы МБОУ Школа № 98, в целях развития волонтерского движения, формирования позитивных установок обучающихся на добровольческую деятельность, воспитания здорового образа жизни и профилактики вредных привычек

приказываю:

1. Создать волонтерский отряд «Я волонтер» МБОУ Школа № 98.
2. Назначить руководителем школьного волонтерского отряда Иноземцеву О.В., советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями.
3. Иноземцевой О.В., руководителю школьного волонтерского отряда «Я волонтер»:
 - организовать функционирование волонтерского отряда;
 - своевременно размещать на сайте волонтерского движения «Добро.ру» анонс добрых дел.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Беякова А.В.

И.о.Директора МБОУ Школа № 98

Ознакомлены:



Е.Н.Брусиловская

О.В.Иноземцева
А.В.Беяков

Утверждаю
И.о. Директора МБОУ Школы № 98
 Е.Н. Брусиловская
«02» сентября 2024 г.
приказ № 209 от 02.09.2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение О школьном волонтерском отряде «Я волонтер» МБОУ Школа № 98 (далее – Положение) устанавливает основы регулирования и направления волонтерской деятельности в школе.

1.2. Волонтерский отряд создается на базе школы из числа его обучающихся.

1.3. Состав участников и руководитель определяются приказом директора школы на основе свободного выбора.

1.4. В своей деятельности волонтерский отряд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.5. Деятельность отряда осуществляется в тесном сотрудничестве с администрацией школы, учителями, исполнительными органами власти, с общественными организациями, связанными с обеспечением развития и воспитания детей, дошкольными учреждениями, реабилитационными центрами.

1.6. Основными принципами работы отряда являются:

- Добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле.
- Безвозмездность – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.
- Ответственность – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу – принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.
- Уважение – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.
- Равенство – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.
- Самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.
- Нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

2. Цель и задачи волонтерского отряда.

2.1. Цель: формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на оказание социальной помощи.

2.2. Задачи:

- Привлекать учащихся к решению социально значимых проектов;
- Развивать позитивную мотивацию обучающихся к ведению ЗОЖ и повышению уровня культуры здоровья;
- Формировать социальные навыки.

3. Организация деятельности волонтерского отряда

3.1. Участники отряда организуют свою деятельность с принципами, перечисленными в п.1.6. данного Положения.

3.2. Руководитель волонтерского отряда выполняет следующие функции:

- организация перспективного планирования деятельности волонтерского отряда;
- координирует работу участников отряда по выполнению плана деятельности;
- снабжает участников отряда необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения;
- разработка социальных проектов, мероприятий, акций;
- привлечение новых единомышленников к участию в волонтерской деятельности;
- в конце учебного года представляет отчет о работе отряда заместителю директора по воспитательной работе.

4. Права и обязанности руководителя и волонтеров отряда:

4.1 Руководитель волонтерского отряда имеет право:

- В целях привлечения к волонтерской деятельности подростков, молодежи и педагогов вести разъяснительную работу, основываясь на разделы данного Положения;
- Обращаться за помощью к социальным партнерам.
- Отказаться от услуг волонтера, в случае невыполнения им своих обязанностей.

4.2 Руководитель волонтерского отряда обязан:

- Организовать обучение волонтера в соответствии с выбранным направлением деятельности;
- Организовать практическую деятельность волонтера;
- Создать условия для выполнения волонтером принятых обязательств;
- Разъяснить волонтеру его права и обязанности;
- Не препятствовать отказу волонтера от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности последнего в своих возможностях;
- Вести документацию, отражающую учет волонтеров и их деятельность.

4.3. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерское движение;
- добровольно выходить из состава участников волонтерского движения;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит данному положению;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в отряде, организации, с которой он сотрудничает.

4.4. Волонтер обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет, поддерживать и развивать основные идеи движения;
- добросовестно выполнять порученную работу;
- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и так далее для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности.

5. Основные направления и виды деятельности отряда:

5.1. Информационно-просветительское:

- поддержка реализации программ по содействию формированию здорового образа жизни в подростковой и молодежной среде;
- пропаганда здорового образа жизни в молодежной среде;
- участие в общественно-полезной деятельности;
- подведение итогов работы (анализ деятельности, мониторинг);
- обеспечение участия добровольцев в мероприятиях проекта на районном уровне;
- публикации в СМИ о своей деятельности.

5.2. Экологическое:

- организация рейдов по уборке территории школы, микрорайона, культурных мест города;
- высадка зеленых насаждений.

5.3. Здоровьесбережение:

- участие в соревнованиях по направленности, соответствующей деятельности волонтера.

5.4. Социальное:

- оказание помощи пенсионерам, одиноким пожилым людям, детям и сверстникам, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях;
- организация просветительских и социокультурных мероприятий для детей-инвалидов, сирот, пожилых людей, инвалидов, ветеранов, многодетных семей, малообеспеченных слоев населения.

5.5. Событийное:

- организация и проведение календарных, конкурсных и других культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение тематических бесед, лекториев и др.;

6. Поощрение волонтера:

6.1. Награждение грамотой;

6.2. Подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения на сайте школы, в сообществе Школы № 98 в ВК.

7. Порядок регистрации волонтеров.

7.1. Регистрация в качестве волонтера осуществляется молодым гражданином самостоятельно в сети Интернет на «Добро.ру». По итогам регистрации присваивается личный идентификационный номер (ID), на основании которого выдается «Личная книжка волонтера». «Личная книжка волонтера» содержит сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке.

8. Прекращение волонтерской деятельности.

8.1. Волонтер прекращает свою деятельность в качестве волонтера по собственному желанию, после того, как он устно проинформировал об этом координатора деятельности волонтерского объединения в школе.

*Положение рассмотрено на заседании педагогического совета,
протокол № 1 от 30 августа 2024 г.*