



**Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железногорск Красноярского края»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2023 г.

№ 1845

г. Железногорск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.11.2022 № 2314 «Об утверждении Порядка по предоставлению мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь Уставом городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.11.2022 № 2314 «Об утверждении Порядка по предоставлению мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Приложение № 1 к Порядку по предоставлению мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее - Порядок) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.1.2. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.1.3. Дополнить Порядок приложением № 8 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (В.Г. Винокурова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы ЗАТО г. Железнодорожск по социальным вопросам Ю.А. Грудинину.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18.07.2023 года.

Глава ЗАТО г. Железнодорожск

Д.М. Чернятин

Приложение № 1 к постановлению
Администрации ЗАТО г. Железнодорожск
От 07.09.2023 № 1845

Приложение №1 к Порядку

Главе ЗАТО г. Железнодорожск

(ФИО)

(ФИО заявителя, место жительства/ место пребывания)

Тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования

1. Сведения о воспитаннике:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучается в _____
(наименование образовательной организации)

2. Прошу обеспечить предоставление меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования за счет средств краевого бюджета.

3. Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

☐

по почтовому адресу:

(почтовый адрес)

☐

на адрес электронной почты:

(адрес электронной почты)

4. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) :

☐

в отношении воспитанника открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером

_____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

☐

в отношении воспитанника не открыт индивидуальный лицевой счет

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ .

Несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною в орган местного самоуправления и необходимых для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки.

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:
Дата _____
ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Приложение № 2 к постановлению
Администрации ЗАТО г. Железнодорожск
от 07.09.2023 № 1845

Приложение №2 к Порядку

Главе ЗАТО г. Железнодорожск

(ФИО)

(ФИО заявителя, место жительства/ место пребывания)

Тел. _____

e-mail: _____

Заявление
об обеспечении бесплатным горячим питанием

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
обучается в _____
(наименование общеобразовательной организации)

2. Прошу обеспечить за счет средств краевого бюджета бесплатным горячим питанием.

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов:

☐

по почтовому адресу:

(почтовый адрес)

☐

на адрес электронной почты:

(адрес электронной почты)

4. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с

указанием реквизитов) :

☐ в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____
(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

☐ в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ .

Несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною в орган местного самоуправления и необходимых для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:
Дата _____
ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Приложение № 3 к постановлению
Администрации ЗАТО г. Железнодорожск
от 07.09.2023 № 1845

Приложение №8 к Порядку

Главе ЗАТО г. Железнодорожск

(ФИО)

(ФИО заявителя, место жительства/ место пребывания)

Тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,
в группах продленного дня

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
обучается в _____
(наименование образовательной организации)

2. Прошу обеспечить предоставление меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, в группах продленного дня за счет средств краевого бюджета.

3. Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

☐

по почтовому адресу:

(почтовый адрес)

☐

на адрес электронной почты:

(адрес электронной почты)

4. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) :

☐ в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером

_____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

☐ в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ .

Несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною в орган местного самоуправления и необходимых для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки.

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
 Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:
 Дата _____
 ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____