**Подача заявления на зачисление в 1-й класс общеобразовательного учреждения через ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг):**

Для подачи заявления родителю (законному представителю) необходимо в браузере перейти по ссылке [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), и войти под своей учетной записью в личный кабинет. В разделе «Образование. Дети» в подразделе «Услуги для Красноярского края» выбрать услугу «Запись в первый класс».

Выберите черновик для редактирования или создайте новое заявление.

Перед заполнением заявления ответьте на некоторые вопросы (есть ли у вас льготы на зачисление, есть ли в семье другой ребенок, который ходит в выбранную школу), прочтите соответствующие комментарии и пояснения. Льготу необходимо будет подтвердить соответствующими документами.

В целом Вам необходимо:

* Заполнить поля заявления;
* Проверить корректность введенных данных;
* Отправить заявление, либо сохранить черновик с тем, чтобы продолжить заполнение и произвести отправку заявления в удобное для Вас время.

Вам следует выполнить следующее:

1) Заполнить поля заявления на зачисление информацией о ребенке:

* ФИО, пол, дата рождения, место рождения, данные документа ребенка;
* льгота\* (либо ее отсутствие);
* адаптированная образовательная программа (указать при наличии заключения ПМПК);
* адрес фактического проживания ребёнка.

**\*Льготные категории:**

Право на преимущественное зачисление (школа может быть любой – не обязательно по месту регистрации ребенка):

* Дети, братья или сёстры которых учатся в выбранной школе

Внеочередное право на зачисление (с 01.04.2025г. по 30.06.2025г. - только для зачисления в школы по месту регистрации ребенка, после 06.07.2025г. – в любую школу):

* Дети судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета, если они поступают в школу с интернатом

Первоочередное право на зачисление (с 01.04.2025г. по 30.06.2025г. - только для зачисления в школы по месту регистрации ребенка, после 06.07.2025г. – в любую школу):

* Дети военнослужащих и дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или)лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации
* Дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, ФСИН, ФССП, ФТС, противопожарной службы

Право на льготу нужно подтверждать документами, например, свидетельством о регистрации, справками с места работы родителей, свидетельствами о рождении других детей, при посещении заявителя школы.

2) После заполнения сведений о ребенке необходимо указать информацию об

общеобразовательном учреждении (ОУ), в которое хотите отдать ребенка: из выпадающего меню выбрать «Красноярский край/городской округ ЗАТО город Железногорск/ Железногорск»; выбрать общеобразовательное учреждение, в которое направляется заявление.

3) Следующий шаг-проверка и корректировка информации о заявителе, зафиксированной в его личном кабинете в системе Госуслуг, включая ответ на вопрос - кем является заявитель для ребенка (ФИО; данные документа заявителя; контактные данные заявителя; адрес места жительства заявителя).

Ответив на все вопросы, Вы можете сохранить заявление. В любое время до отправки заявления Вы можете внести в него изменения.

*Примечание!*

*1.На портале ЕПГУ в заявлении для заполнения отсутствует строка "место рождения ребенка". Следовательно, заявление в ОО поступает без заполненной строки "Место рождения обучающегося". На издании приказа о включении в проект комплектования это никак не влияет.*

*2.На портале ЕПГУ отсутствует возможность прикрепления сканов документа к заявлению у заявителя.*

*3.На портале ЕПГУ отсутствует возможность заполнения сведений на второго законного представителя ребенка при его наличии.*

После отправки заявления через портал ЕПГУ посетите школу с оригиналами документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Просим учесть, уважаемые родители (законные представители), все общеобразовательные учреждения г. Железногорска ведут учет обучающихся в государственной краевой информационно-аналитической системе управления образованием (далее – КИАСУО). Для этого школа вместе с получением от заявителя согласия на обработку персональных данных в КИАСУО просит Вас предъявить копии или оригиналы следующих документов:

* оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (обязательно);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (обязательно);
* оригинал и копию документа, подтверждающий право заявителя представлять интересы ребенка в случае, если заявитель не является родителем (обязательно);
* оригинал и копию паспорта заявителя (главный разворот и страницу с пропиской) (обязательно);
* документ, подтверждающий льготу (в случае, если необходимо);
* справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
* оригинал и копию медицинского полиса ребенка (желательно);
* оригинал и копию СНИЛС ребенка (желательно).

Оригиналы свидетельства о рождении, паспорта заявителя, медицинского полиса ребенка и СНИЛС ребенка будут Вам возвращены.

В личном кабинете на портале заявитель может просматривать список поданных заявлений и отслеживать их статусы.

До момента, пока школа не получит соответствующих документов, прилагаемых к заявлению, заявление будет в статусе «заявление приостановлено-требуются оригиналы документов» с указанием срока предъявления заявителем запрашиваемых документов в школу, либо Вам позвонят по указанному в заявлении телефону и попросят предъявить оригиналы документов в школу.

Уведомление о решении о зачислении в ОУ придет в Ваш личный кабинет после проверки документов и издания акта (приказа) о приеме на обучение, т.е. о зачислении в ОУ. Приказ о зачислении в ОУ по микроучастку по заявлениям, поданным в период с 01 апреля по 30 июня 2025 года, будет издан в первые три рабочих дня июля 2025 года, т.е. в период с 01 по 03 июля 2025 года.